

BOVAG

Het efficiënt en effectief informeren van ondernemers en consumenten vereist een geavanceerde document en records management oplossing.

BOVAG is een branche organisatie voor ondernemers en consumenten. Het efficiënter en effectiever ontsluiten van informatie voor haar leden en de interne organisatie zijn de uitgangspunten voor een businesscase. Inmiddels beschikt BOVAG over een document en records management oplossing. Onderdeel van de totaaloplossing is een integratie met een huisstijlmanagement applicatie en een verkoopinformatiesysteem. Ook is een conversie uitgevoerd en een scanoplossing geleverd. Medewerkers van The ONE zijn de architecten van de oplossing. Ook hebben zij een substantiële bijdrage geleverd aan de sturing van het project en de realisatie van de oplossing.

BOVAG is een brancheorganisatie van ondernemers die zich bezig houden met mobiliteit. Voor deze bedrijven dient BOVAG als platform, nieuws-, voorlichtings- en informatiecentrum. Daarnaast lobbyt, adviseert en organiseert BOVAG kwaliteitszorg. Ook fungeert zij als werkgeversorganisatie en netwerkorganisatie voor inkoopbundeling. Voor de consument is BOVAG een breed geaccepteerd kwaliteitskeurmerk. De bedrijven die zich willen aansluiten bij de BOVAG moeten aan strenge kwaliteitseisen voldoen. Jaarlijks wordt de kwaliteit van de aangesloten bedrijven getoetst. Als een bedrijf voldoet aan de kwaliteitseisen dan geeft dit aan dat het bedrijf zijn werk op betrouwbare en deskundige wijze uitvoert. BOVAG verbindt hieraan de standaard BOVAG garantie waardoor de consument altijd terug kan vallen op het BOVAG bedrijf.

In het verleden werd informatie op verschillende locaties opgeslagen. Het kwam voor dat dossiers op twee plaatsen werden gevormd. Ook werd informatie beschikbaar gesteld via verschillende systemen. Een deel van de dossiers werd extern opgeslagen wat jaarlijks voor extra kosten zorgde. Het statische archief was alleen fysiek beschikbaar. Het raadplegen en zoeken van informatie koste daardoor veel tijd. Het decentraal beschikbaar zijn van informatie genereerde ook een grote papierstroom in de organisatie. Regelmatig was het moeilijk te achterhalen wie nu de beschikking had over de laatste versie van het aangepaste document.

Het efficiënter en effectiever informeren van leden via elektronische informatie- en nieuwsvoorziening is voor BOVAG erg belangrijk. Hier wordt immers het bestaansrecht van BOVAG aan ontleend. Het beter toegankelijk maken, beschikbare stellen en het aanbieden van informatie zijn daarom uitgangspunten voor de invoering van een document en record management oplossing. Ook speelt het reduceren van de papierstromen en zoektijden een belangrijke rol. Daarbij dient de informatie op één plaats ontsloten te worden en op meerdere plaatsen elektronisch toegankelijk te worden gemaakt. Ook is er voor gekozen om het statische archief te digitaliseren. Om te problematiek het hoofd te bieden is besloten een document en records management oplossing te implementeren.

De document en records management oplossing heeft een centrale plaats gekregen in de organisatie. Het document management systeem is voor zoeken en ontsluiten van de documenten. Het records management systeem is ingezet voor dossiervorming en maakt de dossiers beheersbaar. Daarnaast wordt het handhaven van de bewaar- en vernietigingsmijn op eenvoudige wijze gerealiseerd. Als onderdeel van de totaal oplossing zijn ook omringende systemen geïntegreerd. Zo zijn de huisstijl applicatie van BOVAG en het verkoopinformatiesysteem naadloos geïntegreerd. Gedurende het project zijn bestaande digitale documenten per afdeling aan het document en record management systeem toegevoegd. De extern opgeslagen dossiers zijn inclusief hun metadata geconverteerd en aan het nieuwe systeem toegevoegd. Middels een scanoplossing worden op basis van barcodes fysieke documenten aan de dossiers toegevoegd en voorzien van de juiste metadata. Op korte termijn wordt ook de web content management systeem van BOVAG gekoppeld. Hierdoor wordt op eenvoudige wijze een deel van de beschikbare informatie voor de leden ontsloten.

Vanaf het begin van het project zijn medewerkers van The ONE bij het project betrokken geweest. Naast het ontwerpen van de totaaloplossing is ook het projectmanagement uitgevoerd. Verder hebben medewerkers zorg gedragen voor de realisatie en de implementatie van de software oplossing. Ook

hebben zij een belangrijke rol gespeeld bij de conversie van de bestaande data en bestanden waarbij ook het inrichten van de scanomgeving niet mag worden vergeten.

The ONE is een professionele en onafhankelijke leverancier op het gebied van Enterprise Content Management producten en services. Wij ontwikkelen, bouwen en leveren oplossingen aan zowel profit als non-profit organisaties in de Benelux. De oplossingen zijn er op gericht om de meerwaarde te creëren voor onze klanten. Daartoe werken wij met u samen om uw ambities realiseren en kwalitatief hoogwaardige en tastbare resultaten opleveren. Wij stellen ons pro actief op zodat u instaat bent om tijdig de juiste beslissingen te nemen.